

**ПАРАОЛИМПИЈСКИ КОМИТЕТ СРБИЈЕ**

**ПОСЛОВНИК О РАДУ  
СКУПШТИНЕ ПАРАОЛИМПИЈСКОГ КОМИТЕТА СРБИЈЕ**

Београд, март 2019. године

# **ПОСЛОВНИК О РАДУ**

## **Скупштине Параолимпијског комитета Србије**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Пословником о раду Скупштине Параолимпијског комитета Србије (у даљем тексту: Пословник) уређују се питања деловања чланова Скупштине Параолимпијског комитета Србије (у даљем тексту: чланови Скупштине), сазивање и одржавања седнице, јавности рада и друга питања од значаја за рад Скупштине.

#### **Члан 2.**

Одредбе Пословника обавезне су за све чланове Скупштине, као и за лица која присуствују седницама.

#### **Члан 3.**

О примени Пословника брине председавајући Скупштине.

### **ЧЛАНОВИ СКУПШТИНЕ**

#### **Члан 4.**

Скупштину сачињавају представници спортских организација учлањених у ПОКС, председник Спортске комисије, чланови МПК и органа управљања међународних федерација учлањених у МПК из Србије, односно међународних федерација учлањених у МПК, спортисти освајачи медаља на Параолимпијским играма у претходна 2 параолимпијска циклуса које именују спортски савези Србије учлањени у ПОКС и председник ПОКС, који је истовремено председник Скупштине а сагласно члану 36. став 1. и 4. Статута ПОКС-а.

#### **Члан 5.**

У извршавању својих дужности, члан Скупштине има право и обавезу учествовати у раду и одлучивању у Скупштини Параолимпијског комитета Србије (у даљем тексту: Скупштина) заснивајући своја гледишта и уверења на циљевима и задацима утврђеним у члану 15. Статута ПОКС-а.

У складу са тим:

- има право и обавезу да присуствује седницама Скупштине;
- има право покретати расправе о питањима из делокруга Скупштине, те да предлаже решења, закључке, одлуке и опште акте;
- дужан је да преузима обавезе, извршава поверене му задатке и учествује у

активностима Скупштине и њених комисија;  
- има право да буде редовно и правовремено обавештен о свим питањима и проблемима из делокруга Скупштине.

## **СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ**

### **1. САЗИВАЊЕ**

#### **Члан 6.**

Седнице Скупштине сазива и њима председава Председник Скупштине ПОКС-а, а у случају његове одсутности или спречености лице које он писмено овласти. Седнице Скупштине сазивају се у писменом облику.

#### **Члан 7.**

Председник Скупштине сазива редовне седнице Скупштине на основу сопствене одлуке кад оцени да је потребно, или Одлуке Управног одбора најмање једном годишње.

Ванредно заседање Скупштине сазива Председник ПОКС на основу сопствене одлуке, одлуке Управног одбора или Надзорног одбора или на писмени захтев најмање трећине чланова Скупштине.

### **2. ПОЗИВ И МАТЕРИЈАЛИ**

#### **Члан 8.**

Позив и писане материјале за седнице Скупштине доставља канцеларија ПОКС-а на адресу савеза учлањеног у Скупштину, а по правилу најмање десет дана пре одржавања седнице. Савез учлањен у Скупштину је дужан да материјал достави својим делегатима у Скупштини ПОКС.

Посебно, рок доставе позива и материјала за седницу може бити краћи али не мањи од седам дана, с тим да се део писаног материјала може доставити и накнадно или поделити на самој седници о чему ће члан Скупштине бити претходно обавештен.

#### **Члан 9.**

Члан Скупштине обавезан је присуствовати седници Скупштине. У случају спречености дужан је правовремено обавестити канцеларију или Председника Скупштине лично.

### **3. ТОК ОДРЖАВАЊА СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 10.**

Време одржавања седнице Скупштине и дневни ред предлаже Председник Скупштине, односно лица, која га у случају одсутности или спречености, замењују

(у даљем тексту: председавајући).

Дневни ред се усваја на почетку седнице већином гласова присутних чланова Скупштине.

#### **Члан 11.**

На почетку седнице, Скупштина на предлог председавајућег бира Комисију која има задатак поднети извештај о броју присутних чланова Скупштине. Скупштина може да заседа и правоваљано одлучује ако је на седници присутно више од 50 % чланова Скупштине.

### **4. РАСПРАВА**

#### **Члан 12.**

Пре прелаза на дневни ред, сваки члан Скупштине може ставити примедбе на записник са предходне седнице Скупштине. Усвојене примедбе уносе се у записник Скупштине.

#### **Члан 13.**

Након усвајања дневног реда Скупштине, прелази се на расправу о појединим тачкама, редоследом који је утврђен дневним редом. О свакој се тачки дневног реда пре одлучивања се отвара расправа која траје све док има пријављених говорника, након чега председавајући расправу закључује.

#### **Члан 14.**

Пријаве за реч подносе се дизањем руке. Пријаве за реч подносе се све до закључења расправе. Председавајући даје реч говорницима по редоследу пријаве за расправу. Учесник у расправи треба да говори само о питању које је предмет расправе, и то кратко и без понављања излагања која су већ изнета на седници и дужан је држати се предмета расправе. Ако се говорник удаљи од предмета расправе, председавајући ће га опоменути и позвати да се држи предмета расправе, а у поновљеном случају може му одузети реч. По правилу нико не може говорити о истом предмету расправе више од два пута, осим уз посебно одобрење председавајућег. Известилац тачке дневног реда може говорити више пута.

#### **Члан 15.**

За повреду реда на седници председавајући може дати опомену и одузети реч сваком ко се не придржава реда. Опомена се може изрећи лицу које својим понашањем или говором нарушава ред и које се не придржава дневног реда или одредаба овог пословника. Реч се обавезно одузима лицу које након изречене опомене и даље нарушава ред.

## **Члан 16.**

Председавајући може дати реч поједином члану Скупштине или другом лицу у току расправе о одређеном питању:

- када жели дати потребно стручно или друго образложење;
- када треба одговорити на директно постављено питање;
- када је потребно протумачити став из претходног излагања током расправе.

## **Члан 17.**

У току седнице Скупштине могу учествовати и друга лица која могу својим радом на седници допринети квалитету рада, али без права одлучивања.

## **5. ГЛАСАЊЕ**

### **Члан 18.**

Након закључења расправе, председавајући позива чланове Скупштине да гласају о предлогу одлуке или закључка.

По правилу се гласа о целини предлога.

Ако су на предлог стављене примедбе, најпре се гласа о њима, а затим о предлогу у целини.

О примедбама се гласа редоследом којим су поднесене.

Усвојене примедбе постају саставни део предлога.

### **Члан 19.**

Гласање на седницама Скупштине је јавно, осим ако Скупштина одлучи већином гласова присутних чланова Скупштине да је гласање о појединим питањима тајно.

## **6. ОДЛУЧИВАЊЕ**

### **Члан 20.**

Одлуке о питањима са дневног реда доносе се већином гласова присутних чланова Скупштине.

Одлуке из члана 40. став 4. Статута ПОКС-а доносе се већином гласова укупног броја представника у Скупштини.

У случају подељених гласова глас председника је одлучујући.

### **Члан 21.**

Усвојене одлуке, закључци или општи акти саставни су део записника седнице Скупштине.

## **7. ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 22.**

Седнице Скупштине су јавне.

Изузетно, када то захтева садржај дневног реда, седнице Скупштине могу бити затворене за јавност.

### **Члан 23.**

Јавност рада Скупштине остварује се:

- обавештавањем јавности о одржавању седница и дневном реду путем средстава јавног информисања;
- достављањем позива и писаних материјала за седнице члановима Скупштине и другима чији су материјали на дневном реду;
- обавештавањем јавности о одлукама и закључцима седница путем изјава, конференција за штампу, писаних саопштења и на друге начине.

Јавност рада Скупштине обезбеђује генерални секретар ПОКС-а.

## **8. ЗАПИСНИЦИ СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**

### **Члан 24.**

О раду седнице Скупштине води се записник који се чува у архиви канцеларије ПОКС-а.

Записник о раду седнице Скупштине потписује Председник Скупштине, тј. председавајући.

Записник седнице Скупштине верификује се на првој следећој седници Скупштине.

## **9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 25.**

Одредбе овог Пословника тумачи Скупштина.

### **Члан 26.**

Измене и допуне Пословника врши Скупштина по поступку и на начин његовог доношења.

### **Члан 27**

Овај Пословник сматра се усвојеним када се за њега изјасни више од половине присутних чланова Скупштине с правом гласа, а ступа на снагу и примењује се даном доношења.

