



PARAOLIMPIJSKI KOMITET SRBIJE National Paralympic Committee of Serbia

Параолимпијски комитет Србије
Омладинских бригада 1
11070 Београд

Адреса за доставу поште:
Поштански преградак 20
11198 Београд 123

ПИБ 103729853
Матични бр. 17595199
бр. ж.р. 160 - 150206 - 23



На основу члана 44. став 1. тачка 4. Статута Параолимпијског комитета Србије, Управни одбор ПОКС, дана 24.04.2017. године доноси:

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 1.

Овим Правилником се уређују услови и начин коришћења возила у власништву Параолимпијског комитета Србије (у даљем тексту: ПОКС), начин вођења евиденције о коришћењу возила и друга питања у вези са потребом коришћења возила за извршење обавеза и задатака ПОКС.

Члан 2.

Службена возила се налазе паркирана на месту које одреди Комитети не могу се користити без одлуке Председника или Генералног секретара ПОКС.

Одлуком Генералног секретара именује се одговорно лице за бригу о службеним возилима.

Одговорно лице задужено је за регистрацију и исправност возила, као и за набавку потребне опреме и документације у складу са Законом.

Уколико примети неки недостатак одговорно лице дужно је да о томе одмах обавести Генералног секретара.

Члан 3.

Возило се могу користити за службене потребе у земљи у месту седишта ПОКС и ван седишта, као и у иностранству када се оцени да је то потребно за извршење програмских задатака (седнице, такмичења, превоз опреме и сл.), а на основу Одлуке Управног одбора ПОКС, Председника или Генералног секретара ПОКС.

Члан 4.

Возило могу користити за службене потребе, по одобрењу Управног одбора ПОКС, Председника или Генералног секретара ПОКС: службена лица ПОКС, ангажована стручна лица, органи и други чланови ПОКС.

Лицима која су користила службена возила у складу са овим Правилником се врши надокнада трошкова коришћења службених возила по тарифи и правилима обрачуна који утврђује Управни одбор ПОКС у складу са законом и овим Правилником.

Члан 5.

За коришћење службеног возила ПОКС се као надокнада плаћа потрошена количина горива уз приложен рачун.

Количина потрошеног горива и рачун, морају бити компатибилни са пређеним километрима.

Приликом преузимања службеног возила бележи се информација – стање на бројилу, а приликом враћања возила бележи се ново стање на бројилу. Оба стања бројила уписују се у Извештај са службеног пута, као и констатација, колико је километара пређено.

Члан 6.

Возило се могу користити на основу писменог Путног налога који издаје Генерални Секретар ПОКС, оверен потписом Генералног секретара, Председника ПОКС или лица које он овласти и печатом ПОКС.

Члан 7.

Приликом кретања на пут службеним возилом у канцеларији ПОКС преузима се Путни налог.

Попуњен путни налог и Извештај са путовања предаје се канцеларији ПОКС најкасније у року од 3 дана по завршетку службеног путовања и исти су услов да би Путни налог могао да буде наплаћен у целости. Уз Налог и Извештај канцеларији ПОКС морају се приложити сви рачуни.

Члан 8.

Возилом може управљати лице које има важећу возачку дозволу за ту категорију возила, снабдевено овереним Путним налогом за одобрену употребу возила и назначено место, релацију вожње, циљ путовања, назначен број особа и врста опреме коју носи, те назначено време поласка и повратка возила.

Члан 9.

Возач је обавезан да пре поласка на одобрену службену вожњу провери исправност возила и обавезну опрему по закону (нпр. приручна апотека, ватрогасни апарат, троугао, резервне сијалице, исправан резервни точак, одговарајући алат и др.) без које се не сме укључити у јавни саобраћај.

Члан 10.

Уколико возач установи да је возило неисправно или недостаје неки предмет који спада у обавезну опрему, дужан је хитно да обавести Генералног секретара или лице које је задужено да води бригу о службеном возилу и да сачека да се та аномалија исправи.

Уколико возач крене на пут и не провери исправност возила и обавезну опрему, дужан је сам сносити трошкове који могу због тога настати, сем за неисправност возила за коју није могао знати и која је настала током службеног пута. У том случају трошкове поправке возила сноси ПОКС.

Члан 11.

За коришћење возила у иностранству возач мора пре пута проверити да ли су обезбеђена важећа документа прописана законом (зелени картон, полиса осигурања, саобраћајна дозвола и др. као и посебна опрема, уколико је потребна за ту дестинацију). Возач води бригу и мора носити и користити важећу саобраћајну дозволу.

Члан 12.

Генерални секретар има обавезу да овласти лице, које ће пре уручења путног налога проверити да ли су обезбеђени сви потребни документи за пут и да ли возач има исправне путне исправе и важећу адекватну возачку дозволу, националну или међународну.

Члан 13.

За све настале трошкове у току коришћења возила током пута (набавка горива, евентуалне поправке и набавка делова, наплаћена путарина и паркинзи и др) се морају поднети адекватни рачуни, који улазе у коначни обрачун путног налога.

Члан 14.

У складу са чланом 6. овог Правилника, по повратку са пута у року од 3 дана се канцеларији ПОКС предаје комплетан обрачун, уз попуњен путни налог и Извештај са службеног путовања са приложеним свим рачунима.

Члан 15.

По повратку са пута, службено возило се не може користити у приватне сврхе, већ се хитно, најкасније у року од 24 часа од повратка са службеног пута, предаје ПОКС.

Члан 16.

Лице које овласти Генерални секретар ПОКС, води Евиденцију о коришћењу службених возила.

У Евиденцији о коришћењу службених возила се наводи:

- врста возила,
- регистарски број,
- датум извршене регистрације и полисе осигурања,
- датум коришћења,
- број службеног коришћења,
- релација, место поласка и доласка,
- стање бројила на почетку службеног коришћења,
- пређен број километара,
- информација да ли службено возило поседује сву законску опрему,
- документа која су обезбеђена и која поседује возило за службени пут или возњу,
- подаци о евентуалним трошковима поправке или саобраћајних казни за време коришћења возила за одређену релацију.

Члан 17.

По посебној одлуци Управног одбора ПОКС, Председника или Генералног секретара ПОКС, може се одобрити за службени пут и коришћење возила у приватном власништву, с тим да се обрачун изврши по одлуци Управног одбора у складу са законом и прописима који регулишу ову материју.

Члан 18.

У изузетним, оправданим случајевима, за службени пут се на основу одлуке Управног одбора може користити и изнајмљено возила чија употреба мора бити у складу са овим Правилником.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог доношења.


Зоран Мишовић
Председник ПОКС